



# PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a Nyíregyházi Egyetem által meghirdetett

Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program keretből finanszírozott

## Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Programhoz

2024/2025. tanév

Felhívás közzétételének napja: *2024. július 1.*

Helye: *<https://nye.hu/ekop>*

**A Felhívás az EKÖP Tanács előzetes véleménye alapján kerül meghirdetésre.**

## 1. Értelmező rendelkezések

Bármely KDP: a 2020. évi Kooperatív Doktori Program, a 2021. évi Kooperatív Doktori Program, a 2021. évi Kooperatív Doktori Program Nemzetvédelmi Alprogram, a 2023. évi Kooperatív Doktori Program, az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program Kooperatív Doktori Program

EKÖP: Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program

EKÖP Tanács: a Kormányrendelet alapján működő javaslattevő, döntés-előkészítő testület

EKÖP-KDP: Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program részeként megvalósuló Kooperatív Doktori Program

Kormányrendelet: a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet

NKFI Alap: Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap

NKFI Hivatal: Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal

Ösztöndíjas: az EKÖP ösztöndíjat elnyert pályázó

Pályázó: az EKÖP pályázatra pályázatot benyújtó személy

Támogató: *Nyíregyházi Egyetem*

## 2. A pályázat célja

**2.1.** A Kulturális és Innovációs Minisztérium a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból (a továbbiakban: NKFI Alap), a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (a továbbiakban: NKFI Hivatal) útján, a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet alapján támogatást biztosít a Nyíregyházi Egyetem számára az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program kialakítása és működtetése céljából.

**2.2.** Az EKÖP célja a felsőoktatási intézmények oktatói és kutatói utánpótlásának, valamint az innovatív magyar vállalkozások kutató-fejlesztői utánpótlásának biztosítása, és a leghatékosabb hallgatók a felsőoktatási tehetséggondozásba való bevonása.

**2.3.** A program 2024. évben meghirdetésre kerülő ösztöndíjpályázatait a felsőoktatásban részt vevő hallgatói, kutatói kiválóságot támogatják olyan – alapképzésben, mesterképzésben vagy doktori képzésben részt vevő – hallgatók, valamint fiatal oktatók, kutatók támogatásával, akik a felsőoktatási intézményben eredményes kutatási és alkotói tevékenységet folytatnak.

## 3. A felsőoktatási intézményre vonatkozó jogszabályi kötelezettségek

**3.1.** Az EKÖP kerettel rendelkező felsőoktatási intézmény köteles valamennyi, a Kormányrendeletben nevesített képzési szinten – amennyiben ilyen képzést indít – meghirdetni az EKÖP ösztöndíj pályázatot.

**3.2.** Az EKÖP ösztöndíjpályázatot a felsőoktatási intézmény hirdeti meg, amelyeket honlapján közzétesz. A felsőoktatási intézmény az EKÖP ösztöndíjpályázatot a meghirdetést megelőzően legalább 30 nappal véleményezésre megküldi az EKÖP Tanács részére.

**3.3.** Az ösztöndíj pályázati eljárás elektronikus úton történő teljes lebonyolítását, ennek keretében különösen a pályázatok elbírálását, a támogatási döntés meghozatalát, az

ösztöndíjprogrammal kapcsolatos szerződések elkészítését, valamint a pályázat útján elnyert ösztöndíj folyósítását a felsőoktatási intézmény végzi.

**3.4.** A felsőoktatási intézmény feladata továbbá évente legalább egy alkalommal rendezvényt szervezni az ösztöndíjasok és a már fokozatot szerzett volt ösztöndíjasok számára.

**3.5.** A felsőoktatási intézmény a fenti feladatokról az egyes tanévek vonatkozásában minden ösztöndíjas tanév november 30-ig szakmai és pénzügyi beszámolót készít a NKFI Hivatal, valamint az EKÖP Tanács részére. A szakmai és pénzügyi beszámoló minősítését az EKÖP Tanács figyelembe veszi a következő évi EKÖP keret megállapítása során.

#### **4. Az ösztöndíj formája és összege**

**4.1.** A támogatás pályázat útján nyerhető el ösztöndíj formájában, amelynek a pályázó a pályázatában megjelölt bankszámlájára történő folyósításáról a Támogató gondoskodik.

**4.2.** Az ösztöndíj összege a Kormányrendelet alapján havonta **legalább 125.000 Ft/hó/fő, legfeljebb 250.000 Ft/hó/fő**. Az ösztöndíjak mértéke és a támogatott képzések és szervezeti egységek a **4.3 és az 5. pontban foglaltak** alapján kerülnek meghatározásra.

**4.3.** Az ösztöndíjas időszak időtartama:

- Alap- és osztatlan képzés esetén 125.000 Ft/hó, 10 hónap (2024. szeptember 1. – 2025. június 30.)
- Mesterképzés esetén 250.000 Ft/hó, 5 hónap (2024. szeptember 1.-2025. január 31.)
- A fiatal oktató, kutató kategória esetében a havi ösztöndíjak összege 250.000 Ft, a támogatási idő 10 hónap (2024. szeptember 1.- 2025. június 30.).

**4.4.** Az ösztöndíjas jogviszony megszűnik a jogosultságot megalapozó jogviszonynak az ösztöndíjas időszak alatti megszűnésével, illetve abszolutórium-megszerzés félévének utolsó napján.

#### **5. Jogosultsági feltételek, pályázati kategóriák**

Jelen ösztöndíjpályázatra az alábbi feltételeknek maradéktalanul megfelelő természetes személy nyújthat be pályázatot, aki 45. életévét még nem töltötte be és kiemelkedő tudományos és/vagy szakmai és/vagy tanulmányi eredménnyel rendelkezik. A korhatárra vonatkozó feltételtől, különös méltánylást érdemlő körülmény fennállása esetén a rektor eltekinthet.

##### **5.1. Alapképzés kategóriában**

Pályázni az Egyetem valamennyi alap-és osztatlan képzésében, bármely munkarendben részt vevő, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója jogosult. A pályázatban külföldi hallgatók csak magyar nyelven vehetnek részt.

##### **5.2. Mesterképzés kategóriában**

Pályázni az Egyetem valamennyi mesterképzésében, bármely munkarendben részt vevő, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója jogosult. A pályázatban külföldi hallgatók csak magyar nyelven vehetnek részt.

##### **5.3. Fiatal oktató, kutató kategóriában**

A Nyíregyházi Egyetem bármely oktatási szervezeti egységeinek valamelyikén oktatási és/vagy kutatási tevékenységet folytat, és

- doktori képzésben abszolutóriumot szerzett és fokozatát még nem szerezte meg („doktorvárományos”) vagy
- fokozatát 5 éven belül („posztdoktor”) szerezte.

#### **5.4. A jogosultsági feltételeknek az ösztöndíjas időszak első napjával kezdődően kell megfelelni.**

Mindegyik típusú pályázat esetén további feltétel, hogy a pályázók az ösztöndíjas jogviszony létesítésekor igazolni tudják a jogosultságot megalapozó jogviszonyukat.

### **6. Kizáró okok**

#### **6.1. Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó:**

- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- aki az EKÖP ösztöndíjas időszak alatt bármely KDP ösztöndíjban részesül,
- aki a pályázati felhívásban vagy az ösztöndíjszerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújt be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- aki a támogatási döntést meghozta, vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntéselőkészítőként részt vett.

#### **6.2. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye:**

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül,
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért,
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

#### **6.3. Az EKÖP és EKÖP-KDP ösztöndíj együttes elnyerése esetén az ösztöndíjas választása szerinti valamely ösztöndíjban részesülhet.**

### **7. A pályázat lebonyolítása**

**7.1.** A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg a 2024/2025. tanévben tervezetten

**35 918 922 Ft.**

**7.2.** A benyújtott pályázatokat jelen pályázati felhívásban megadott módon és szempontok szerint a rektor által felkért szakértők pontozással értékelik. Az értékelt pályázatok rangsora alapján az ösztöndíjak odaítéléséről a rektor **2024. augusztus 31-ig** dönt.

**7.3.** A szakértői értékelés alapján felállított rangsortól a rektor szakmai indokok alapján (pl. az intézmény stratégiai céljai mentén - Intézményfejlesztési Terv, kiemelt tudományág, kiemelt kutatási téma) eltérhet.

7.4. A támogatási döntést az intézmény a honlapján közzéteszi.

7.5. A Támogató feladata az ösztöndíjasok szakmai záró beszámolóinak minősítése, elfogadása vagy elutasítása.

## 8. Ösztöndíjas időszak

8.1. Az ösztöndíjas időszak: a pályázati felhívás **4.3.** pontjában meghatározott időszak.

8.2. A támogatást elnyert pályázó a támogatási döntés meghozatalát megelőzően saját felelősségére korábban megkezdheti a pályázatában foglaltak végrehajtását. Az ösztöndíjas időszak hosszát, valamint kezdő- és záró időpontját a pályázatban foglaltak végrehajtásának korábbi megkezdése nem befolyásolja.

## 9. A pályázat benyújtása

9.1. A pályázatokat **2024. július 1. – 2024. július 31.** között lehet benyújtani.

9.2. Az ösztöndíj egyéni támogatás, így a pályázat kizárólag egyénileg nyújtható be.

9.3. A pályázatok benyújtásának módja, helye: **<https://nye.hu/ekop>**

## 10. Kötelező vállalások

10.1. A pályázó minden kategóriában vállalja, hogy:

- az ösztöndíjas időszakban témavezető felügyeletével<sup>1</sup> (Fiatal oktató, kutató kategóriában önállóan) kutatási tevékenységet végez, valamint az ösztöndíjas időszak alatt a Támogató számára a tudományos kutatási, fejlesztési munkájuk eredményeit hozzáférhetővé teszi,
- részt vesz az intézményi EKÖP konferencián,
- közreműködik a felsőoktatási intézmény hallgatói felzárkóztatásában, illetve a tehetséggondozásban, továbbá
- a kutatási tevékenységének eredményét népszerűsíti.

### 10.2. Alap-és osztatlan képzés kategóriában:

- az ösztöndíjas időszak alatt a kutatási tervéhez kapcsolódóan Tudományos Diákköri (TDK) dolgozatot készít és bármely felsőoktatási intézményben szervezett TDK-konferencián bemutatja,
- az ösztöndíjas időszak alatt végzett kutatási tevékenység eredményeit az intézményen belüli EKÖP rendezvényen és intézményen kívüli (hazai/nemzetközi) konferencián, egyéb szakmai rendezvényen ismerteti.

### 10.3. Mesterképzés kategóriában:

- az ösztöndíjas időszak alatt a kutatási tervéhez kapcsolódóan Tudományos Diákköri (TDK) dolgozatot készít és bármely felsőoktatási intézményben szervezett TDK-konferencián bemutatja,

---

<sup>1</sup> Oktatói, kutatói munkaviszonnyal, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal rendelkező személy, aki az ösztöndíjas kutatási tervében vállalt tudományághoz tartozóan oktatási, kutatási tevékenységet végez. Igény esetén a felsőoktatási intézmények Tudományos Diákköri (TDK) hálózatai segítenek a témavezető kiválasztásában. Elérhetőségük a <https://otdk.hu/intezmenyeknek/tdt-felelos> oldalon található.

- az ösztöndíjas időszak alatt végzett kutatási tevékenység eredményeit az intézményen belüli EKÖP rendezvényen és intézményen kívüli (hazai/nemzetközi) konferencián, egyéb szakmai rendezvényen ismerteti,
- amennyiben az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt az Nftv. 53. § (3a) bekezdésében foglalt lehetőséggel élve mesterképzési szakon folytatott tanulmányok utolsó tanévének tanulmányaival párhuzamosan doktori képzés részét képező felkészülésben is részt vesz, akkor vállalja továbbá, hogy
  - félévente minimum négy, doktori képzésben elismerhető kreditet teljesít;
  - doktori képzésre jelentkezik;
  - a doktori felvételi vizsgát teljesíti.

#### **10.4. Fiatal oktató, kutató kategóriában:**

- legalább egy tudományos publikációt megjelentet vagy azt a kiadó közlésre befogadja, és az ösztöndíjas időszak alatt végzett kutatási tevékenység eredményeit az intézményen belüli EKÖP rendezvényen és intézményen kívüli (hazai/nemzetközi) konferencián, egyéb szakmai rendezvényen ismerteti.

#### **11. Bírálati szempontok**

- a pályázó tudományos teljesítménye, kiválósága,
- a pályázó innováció területén végzett kiválósága (különösen iparjogvédelmi oltalommal való rendelkezése) és
- a pályázó kutatási tervének kiválósága (különösen a kutatási terv kidolgozottsága, megvalósíthatósága, a téma tudományos fontossága és újszerűsége, a kutatás eredményeinek közvetlen hasznosulása, hasznosíthatósága).

Az egyes kategóriákra vonatkozó részletes bírálati szempontrendszert az 1. sz. melléklet tartalmazza.

#### **12. Benyújtandó dokumentumok**

A mellékletekben szereplő adatlapok, továbbá a pályázat benyújtását megelőző 5 éven belül megvalósult tudományos tevékenységet bemutató, elismerő dokumentáció, így például

- TDK-, OTDK-részvételt, OTDK minősített helyezést, Pro Scientia/Arte Aranyérmet;
- szakkollégiumi tevékenységet;
- tudományos díjat, ösztöndíjat;
- szakmai-közösségi tevékenységet, kutatásokban, kutatási terepmunkában való részvételt (szaktanári igazolás);
- tudományos ismeretterjesztő/tudománynépszerűsítő tevékenységet, nemzetközi megmérettetést;
- publikációt (publikációs lista csatolásával) – elektronikusan feltöltött publikációk esetén elegendő az MTMT hivatkozás;
- konferencia részvételt, kiállítást;
- az Oktatási Hivatal által elismert Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen (OKTV) döntőjében való részvételt, illetve elért eredményt;

- valamelyik szaktárca által elfogadott országos tanulmányi verseny döntőjében való részvételt, illetve a döntőjében elért eredményt;
- a kutató diákok országos konferenciáján való részvételt, illetve eredményt;
- hivatalosan dokumentált részvételt felsőoktatási intézmények kollégiumai, alapítványai által középiskolások számára szervezett tudományos kutatótábor munkájában;
- középiskolai egyéni és/vagy csoportos tudományos teljesítményt igazoló dokumentumok;
- egyéb szakmai (tudományos és oktatási) tevékenységet bemutató dokumentáció.

Amely tudományos tevékenységet dokumentummal nem lehet igazolni, annak szöveges feltüntetése a pályázati űrlap vonatkozó mezőjében szükséges.

Idegen nyelvű dokumentum esetén kérjük a hiteles magyar nyelvű fordítást is elektronikusan benyújtani.

Az elektronikusan benyújtott dokumentumok az alábbi formátumban/kiterjesztésben fogadhatók el: Word, Excel, Power Point, PDF, JPG.

Nyomatott és kézzel aláírt dokumentum szkennelt formátuma fogadható el.

Az Egyetem az eredeti dokumentumot igazolás céljából szűrőpróbaszerűen ellenőrizheti.

### 13. Témavezető feladatai

**13.1.** A témavezető feladata az ösztöndíjas időszak alatt az ösztöndíjas kutatási terve megvalósításához kapcsolódó szakmai segítségnyújtás, valamint a kutatási tevékenység ellátása érdekében rendszeres kapcsolattartás az ösztöndíjossal, konzultációs lap készítése. Továbbá az ösztöndíjas szakmai záró beszámolója részeként témavezetői szakmai értékelés készítése.

**13.2.** A témavezető feladatai keretében legalább havonta egy alkalommal köteles személyes/online konzultációt folytatni az ösztöndíjossal a kutatási tevékenysége szakmai támogatása érdekében, amelynek igazolására az ösztöndíjas által is aláírt konzultációs lapot állít ki, mely az ösztöndíjas szakmai záró beszámolójához kerül csatolásra.

**13.3.** A témavezető az EKÖP keret terhére díjazásra nem jogosult.

**13.4.** Egy EKÖP ösztöndíjasnak az EKÖP ösztöndíj tekintetében egy témavezetője lehet. Egy témavezetőnek a 2024/2025-ös EKÖP ösztöndíjas időszakban legfeljebb két EKÖP témavezetettje lehet.

### 14. Az ösztöndíj felhasználása, beszámolási rend

**14.1.** Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

**14.2.** Az ösztöndíjas köteles az ösztöndíjszerződésben rögzített ösztöndíjas időszak utolsó napjától számított az ösztöndíjszerződésében meghatározott napig részletes, a Felhívásban közölt kötelező vállalások és a vállalt kutatási tervben rögzített feladatok végrehajtásáról **szakmai záró beszámolót** benyújtani a Támogató részére.

**14.3.** A szakmai záró beszámoló minősítését a Támogató legkésőbb **2025. október 31. napjáig** végzi.

## **15. Az ösztöndíj finanszírozásának módja**

**15.1.** A Támogató az ösztöndíjasokkal szerződést (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) köt, melyben rögzíti az ösztöndíj folyósításának feltételeit és szabályait. Az Ösztöndíjszerződések megkötését követően kezdődhet az ösztöndíjak folyósítása az ösztöndíjasok részére. Az Ösztöndíjszerződés megkötésének feltétele, hogy az ösztöndíjas adóazonosító jellel rendelkezzen.

**15.2.** Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklete 4.12.1. c), 4.12.2., illetve 4.12.3. pontja szerint a részére kifizetett ösztöndíj – a magyar jog szerint – személyi jövedelemadó-mentes bevétel.

**15.3.** Az ösztöndíj fogadásához a pályázónak, legkésőbb az Ösztöndíjszerződés megkötésének napjától az ösztöndíjas jogviszony végéig magyarországi pénzintézetnél vezetett bankszámlával kell rendelkeznie.

## **16. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás**

**16.1.** A pályázatok befogadását és formai ellenőrzését a Támogató végzi.

**16.2.** A Támogató a pályázat beérkezését követő hetedik napig tájékoztatja a pályázót arról, hogy a pályázat befogadásra került és annak érdemi elbírálása megkezdődött, illetve érdemi vizsgálat nélküli elutasítás esetén az elutasítás okáról és a kifogás benyújtásának módjáról.

Érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül az azonos pályázó által jelen felhívás keretében benyújtott több pályázat közül az, amelyiket a pályázó később nyújtotta be (függetlenül az elsőként benyújtott pályázat eredményétől).

**16.3.** Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül:

- a pályázó nem a Pályázati Kiírásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- a pályázó nem felel meg a jelen Pályázati Kiírásban meghatározott feltételeknek;
- a pályázat olvashatatlan, illetve, ha hamis vagy megtévesztő adatot tartalmaz;
- nem maga a jogosult nyújtotta be a pályázatot.

**16.4.** Amennyiben a Támogató a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat hiányos, és a hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás során pótolhatók és a pályázat hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy a pályázót egy alkalommal a Pályázati Adatlapon megadott e-mail címére megküldésre kerülő elektronikus értesítésben – a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölése mellett – hiánypótlásra szólítja fel, legfeljebb az értesítés megküldésétől számított 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével.

**16.5.** Amennyiben a pályázó nem pótolta a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget, az Egyetem megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus úton értesítést küld a pályázónak a pályázat további vizsgálat nélküli elutasításáról.



Érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül az azonos pályázó által jelen felhívás keretében benyújtott több pályázat közül az, amelyiket a pályázó később nyújtotta be (függetlenül az elsőként benyújtott pályázat eredményétől).

**16.6.** A pályázat formai ellenőrzésének eredményéről a Támogató legkésőbb 2024. augusztus 5-ig értesítést küld a pályázónak.

## **17. A bírálat folyamata**

**17.1.** A benyújtott pályázatokat jelen Pályázati Kiírásban megadott módon és szempontok szerint az EKÖP koordinátor által felkért szakértők pontozással értékelik. Az értékelt pályázatok rangsora alapján az ösztöndíjak odaítéléséről a rektor 2024. augusztus 31-ig dönt. Minden pályázatot két szakértővel kell bíraltatni az 1. sz. mellékletben rögzített bírálati szempontok alapján. A szakértői munka dokumentálása a bírálati űrlapok kitöltésével történik az alábbiak szerint:

- A Tudományos Tanács 2024. augusztus 22-ig összegyűjti az elkészült bírálatokat.
- A Tudományos Tanács 2024. augusztus 26-ig támogatási javaslatként előkészíti a rektor számára a rangsort, melyben a pályázók adott kategóriában elért pontszámát és a helyezés számát, továbbá a támogatásra vonatkozó bejegyzéssel (támogatásban részesült/támogatható-tartaléklistas/ nem támogatható) ellátott adatokat kell figyelembe venni. Képzésenként egy-egy, a legmagasabb pontszámmal rendelkező tartaléklistas pályázót nevezhetnek meg.
- A rangsorok alapján a végső döntésre jogosult személy minden esetben a rektor. A szakértői értékelés alapján felállított rangsortól a rektor szakmai indokok alapján (pl. az intézmény stratégiai céljai mentén - Intézményfejlesztési Terv, kiemelt tudományág, kiemelt kutatási téma) eltérhet. A rektori döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.
- A rektor a pályázatok rangsora alapján az ösztöndíjak odaítéléséről 2024. augusztus 31-ig dönt.
- Rektori döntést követően az EKÖP koordinátor a támogatói javaslatot tájékoztatás céljából megküldi a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalnak és az EKÖP Tanács részére.
- A döntés után az ösztöndíjat elnyert hallgatók tájékoztatása legkésőbb 2024. szeptember 03-ig megtörténik.
- A nyertes pályázókkal való szerződéskötésre a jogviszony igazolása után kerül sor.

**17.2.** Összeférhetetlenség:

- Nem pályázhat a döntési mechanizmusban bírálóként érintett szereplő.
- A szakértői bírálatokban nem vehet részt olyan személy, aki az adott évben EKÖP pályázatot adott be, vagy EKÖP pályázatot beadott személy 2013. évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozója.

## **18. Az ösztöndíj lemondása, szüneteltetése, az ösztöndíjas jogviszony megszűnése, egyéb rendelkezések**

### **18.1. Lemondás**

Amennyiben a pályázó, illetve az ösztöndíjas lemond az ösztöndíjáról, haladéktalanul írásban kell értesítenie a Támogatót. A lemondás bejelentése hónapjának első napjától az ösztöndíjas

ösztöndíjra nem jogosult, részére az ösztöndíj nem folyósítható, ha mégis megtörtént a kifizetése, úgy köteles az ösztöndíjas a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjat külön felszólítás nélkül visszautalni a Támogatónak a lemondástól számított 30 napon belül. A lemondás bejelentése napjától számított 30 napon belül az ösztöndíjasnak szakmai záró beszámolót kell benyújtania a Támogatónak, melyet a Támogató szakértők felkérésével értékeli. Amennyiben a beszámolót az ösztöndíjas nem nyújtja be vagy a beszámolót és a lemondás okát a Támogató nem fogadja el, javaslatot tehet az ösztöndíjas három évre történő kizárására. A Támogató megállapíthat továbbá az ösztöndíj korábbi kifizetései kapcsán jogosulatlanul igénybe vett támogatást. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a visszafizetési kötelezettség az ösztöndíjas által jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegére terjed ki. A jogosulatlanul kifizetésre kerülő ösztöndíjat a Támogató visszaköveteli az ösztöndíjastól.

## **18.2. Szüneteltetés**

Amennyiben tartós betegség, várandósság, gyermek születése, hosszabb külföldi tartózkodás, egyéb méltányolható ok a benyújtott pályázat eredeti formában történő végrehajtását akadályozza, vagy az ösztöndíjasnak a hallgatói jogviszonya szünetel (passzív félév), de szándékában áll a kutatást folytatni, lehetősége van az ösztöndíjas jogviszony alatt legalább 2 - legfeljebb 5 hónap időtartamra (törthónap nem lehetséges) szüneteltetni az ösztöndíjas jogviszonyát. Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetése iránti kérelmet és annak mellékleteként a módosított kutatási tervet a szüneteltetés okát alátámasztó dokumentumok csatolásával a rektorhoz kell benyújtani, melyről a Támogató – szükség esetén szakértők bevonásával – dönt. Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas jogviszonyát szünetelteti, a szüneteltetés idejére ösztöndíjra nem jogosult. Amennyiben a szüneteltetés időtartamára vonatkozóan megtörtént az ösztöndíj kifizetése, úgy köteles az ösztöndíjas azt külön felszólítás nélkül 30 napon belül visszautalni a Támogatónak. Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetésének időtartama nem hosszabbíthatja meg az ösztöndíjas jogviszony időtartamát.

## **18.3. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése**

### **18.3.1. Nem megfelelő teljesítés**

Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjszerződésben foglaltakat nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a Támogató dönthet a támogatás visszavonásáról, valamint a korábbi kifizetések kapcsán jogosulatlanul igénybe vett támogatást állapíthat meg. Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén a visszafizetési kötelezettség az ösztöndíjas számára a jogosulatlanul folyósított támogatás összegére terjed ki. A jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjat a Támogató visszaköveteli az ösztöndíjastól. Az ösztöndíjas jogviszony a Támogató támogatás visszavonásáról szóló döntésének írásbeli értesítése napján szűnik meg, melytől számított 30 napon belül a kutatási tevékenység megvalósításáról szakmai záró beszámolót kell benyújtania a rektorhoz, melyet a Támogató szakértők felkérésével értékeli.

### **18.3.2. Jogosultságot megalapozó jogviszony megszűnése**

Amennyiben az ösztöndíjasnak az ösztöndíjas időszak alatt megszűnik a jogosultságot megalapozó jogviszonya, úgy az ösztöndíjas jogviszonya, ebből következően az ösztöndíj folyósítása is megszűnik. A jogosultságot megalapozó jogviszony megszűnése hónapjának első napjától az ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult. A jogosulatlanul kifizetésre kerülő ösztöndíjat az ösztöndíjasnak vissza kell fizetnie a Támogató számára. A jogosultságot megalapozó jogviszony megszűnése (egyben az ösztöndíjas jogviszony megszűnése napja)

napjától számított 30 napon belül a kutatás megvalósításáról az ösztöndíjas szakmai záró beszámolót nyújt be a rektornak, melyet a Támogató szakértők felkérésével értékeli.

#### **18.4. Felsőoktatási intézményváltás és/vagy felsőoktatási intézményen belüli szakváltás**

Felsőoktatási intézményváltásra vagy felsőoktatási intézményen belüli szakváltásra az ösztöndíjas időszak alatt nincs lehetőség. Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíjas időszakon belül felsőoktatási intézményt vagy szakot vált, ösztöndíjas jogviszonya megszűnik, az intézmény szakváltásról szóló intézményi döntés jogerőre emelkedésének napjától a számára megítélt ösztöndíjra nem jogosult. Az ösztöndíjas jogviszony megszűnése napjától (az intézményi döntés jogerőre emelkedésének napjától) számított 30 napon belül a kutatás megvalósításáról az ösztöndíjas szakmai záró beszámolót nyújt be a rektornak, melyet a Támogató szakértők felkérésével értékeli.

#### **19. Az intézményi támogatás elszámolása**

A felsőoktatási intézmény elszámolására az NKFI Hivatal által a felsőoktatási intézmény részére kibocsátott támogatói okirat rendelkezései az irányadóak.

#### **20. Nyilvánosság**

Az ösztöndíjasnak kommunikációjában, illetve kiadványaiban meg kell jelölnie az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program megnevezést, a Kulturális és Innovációs Minisztérium nevét, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap nevét és – amennyiben a kommunikáció formája azt lehetővé teszi – annak hivatalos grafikai logóját. A logó letölthető a következő oldalról: [www.nkfi.gov.hu](http://www.nkfi.gov.hu).

Továbbá az ösztöndíjasnak kommunikációjában, konferencia megjelenésén, illetve kiadványaiban meg kell jelölnie az Nyíregyházi Egyetemet, mint támogató intézményt.

#### **21. Egyéb feltételek**

A pályázó és a témavezető a rá vonatkozó nyilatkozat aláírásával az ott rögzítetteknek megfelelően hozzájárul személyes adatainak a Támogató, a Kulturális és Innovációs Minisztérium és a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal általi kezeléséhez.

#### **22. Kifogáskezelés**

**22.1.** A támogatási döntés ellen más szervhez jogorvoslati kérelem nem nyújtható be.

#### **23. További információk**

**23.1.** A Felhívás és annak mellékletei együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázat benyújtásához szükséges összes feltételt.

**23.2.** A pályázati csomag dokumentumai letölthetőek a Nyíregyházi Egyetem honlapjáról: <https://nye.hu/ekop>

**23.3.** Pályázati időszakban az EKÖP koordinátor és az EKÖP ügyintéző intézményi ügyfélszolgálatként segíti a pályázókat, az alábbi elérhetőségen: [ekop.admin@nye.hu](mailto:ekop.admin@nye.hu)

## **Mellékletek**

1. Bírálati szempontrendszer
2. Kutatási terv Hallgatói, Kutatói Ösztöndíjhoz (alap-, mester- és osztatlan képzésben részt vevő hallgatók számára)
3. Kutatási terv oktatói, kutatói Ösztöndíjhoz („Doktorvárományos/posztdoktor”)
4. Pályázati adatlap
5. A fogadó felsőoktatási intézmény szándéknyilatkozata a kutatás befogadásáról (minden pályázattípus esetén)
6. Témavezetői nyilatkozat
7. Konzultációs lap
8. Az Egyetemi Kutatói Ösztöndíj Program (EKÖP) feladat és ütemterve
9. Ösztöndíjszerződés
10. Tudományági besorolás